

ОБЯВА

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛИ, ОСЪЩЕСТВЯВАЩИ ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ В 38 ОУ „ВАСИЛ АПРИЛОВ" ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА

На основание чл.7 и чл.8 от „Правила за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община", приети с Решение № 136 по Протокол № 30 от 6.04.2017 г., в сила от 6.04.2017 г., доп. - Решение № 639 по Протокол № 40 от 28.09.2017 г., изм. - Решение № 756 по Протокол № 43 от 9.11.2017 г., изм. и доп. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г., след заявено писмено желание от страна на родителите за извънкласни дейности, приети на заседание на Педагогическия съвет на 38 ОУ „Васил Априлов" с протокол № 1/ 28.09.2018г.

ОБЯВЯВАМ КОНКУРС за избор на изпълнители, осъществяващи извънкласни дейности в 38 ОУ „Васил Априлов" през учебната 2018/2019 година

I. ВИДОВЕ ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ

- начален етап I-IV клас:
 - **таекуондо,**
 - **балет,**
 - **народни танци**
- прогимназиален етап V-VII клас:
 - **народни танци**

Извънкласните дейности са образователни услуги извън учебните програми, прилагани в съответното училище, съобразени с възрастовите особености и индивидуалните възможности и потребности на учениците.

Извънкласните дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на училищните настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния регистър на Министерство на младежта и спорта.

II. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА

(1) Списък на документите / Приложение 3/;

(2) Заявление за участие /Приложение 2/;

(3) Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице- копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние- оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/ устройствен правилник/ на дружеството;

(4) Декларация на основание чл.220, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2-7 и 14 и чл. 187, ал.1, т.2 и 4 на ученици, с които работи в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците и техните родители, включително със средства от настояществото. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата. /Приложение 5/;

(5) Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател;

(6) Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената извънкласна дейност -до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.

(7) Проект на договор /Приложение № 1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него;

(8) а) Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище;

б) Документи удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическа правоспособност на преподавателите за определената извънкласна дейност - дипломи, удостоверения, сертификати и др.;

в) Документи, удостоверяващи професионалния опит на кандидата в предлаганата област на извънкласната дейност - копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;

г) Програма за обучение на учениците в извънкласната дейност, която да е представена на български език;

д) Индивидуална цена за обучение на ученик за астрономичен час за определената извънкласна дейност;

е) Социална отговорност - процент ученици от група, които ще ползват безплатно извънкласните дейности;

ж) Срок, за който ще бъде предоставена извънкласната дейност, но не по дълъг от 3 учебни години.

з) Декларация-съгласие за обработване на лични данни от субект на лични данни /Приложение 6/.

III. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

(1) Степен на квалификация на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище, доказана с посочените в раздел 2, т. 8, буква „б“ /дипломи, сертификати, удостоверения и др./- максимален брой точки 25. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) за степен бакалавър - 5т.

б) за степен магистър - 10 т.

в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената извънкласна дейност /професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ - 15 т.

Максималният брой точки по този критерий е сбор от точките за степен на образование и допълнителна професионална квалификация.

(2) Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище, доказан с посочените в раздел 2, т. 8, буква „в“ документи - максимален брой точки 25. Максималният брой точки за професионален опит се образува като средноаритметичен сбор от точките за професионален опит на всеки преподавател от списъка, по следните показатели: Максималният брой точки за професионален опит се образува като средноаритметичен сбор от точките за професионален опит на всеки преподавател от списъка, по следните показатели:

при липса на професионален опит - 5т.

до 3 години - 15т.

над 3 години - 25т.

(3) Програма за обучение на учениците в извънкласната дейност, която да е представена на български език - максимален брой точки 20. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) Ясно формулирани цели и определена връзка със съдържанието на образователното направление - 10т.;

- при несъответствие - 0 т.;

- при непълно съответствие - 5 т.

- при пълно съответствие - 10 т.

б) Очакваните резултати са постижими за съответната възрастова група - 10т.

- при несъответствие –0 т.

- при непълно съответствие - 5 т.

- при пълно съответствие – 10 т.

(4) Индивидуална цена за обучение за 1 астрономически час на ученик - максимален брой точки 20.

Броят точки се определя по следната формула:

Цена на ИД = Най-ниската предложена цена x 20

Цената, предложена от съответния участник

ИД - извънкласна дейност

(5) Социална отговорност - максимален брой точки 10.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- 10 %, които ще ползват безплатно ИД- 5т.;

- 20%, които ще ползват безплатно ИД - 10 т.;

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

IV. НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА

(1) Конкурсът се провежда по документи от комисия, която се назначава със заповед на директора на училището;

(2) В комисията участват представители на Училищното настоятелство и/или Представители на Обществения съвет. При необходимост член на комисията може да бъде и външен експерт - специалист в съответното образователно направление. При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица- управителят на фирмата-кандидат, или упълномощено от него лице – за определената извънкласна дейност. Всички документи , които се намират в плик „А" и в плик „Б" се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица – от управителя на фирмата кандидат. Кандидатът присъства само при отваряне на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

(3) Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на училището.

(4) Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се поставя на видно място в сградата и интернет-страницата на училището.

(5) Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал.4 няма подадени оферти или е подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на училището.

V. ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

(1) В плик „А" се поставят документите от раздел 2, т. 1-7 - включително.

(2) В плик „Б" с надпис „Оферта" се поставя попълнена оферта, съгласно изискванията на раздел 2, т.8.

(3) Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в деловодството на училището.

(4) При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се поставя наименованието/името на кандидата, определената извънкласна дейност, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.

(5) Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените в раздел 2, т. 1-7 включително документи.

VI. КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

(1) Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

(2) Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на училището след входиране в Дневника за входяща кореспонденция.

(3) В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на училището издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс и чл. 259, ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование. След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.

(4) Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет-страницата на училището.

(5) Със спечелилия кандидат се сключва договор в срок от три работни дни след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора на училището, съгласно Приложение № 1. Договорът се сключва между директора на училището и спечелилия конкурса участник за срок не по-дълъг от три учебни години.

(6) Извънкласните дейности се провеждат във време извън седмичното разписание на учебните часове, при наличие на свободна база и след съгласуване на графика за провеждане с директора на училището.

(7) Изпълнителите, осъществяващи ИД, носят отговорност за живота и здравето на учениците по време на образователната дейност в училището.

(8) Родителите заплащат на съответния Изпълнител цената на услуга за определената извънкласна дейност. Изпълнителят превежда на училището сумите за почасово ползване на части от имоти - публична общинска собственост, съгласно Приложение № 2 към Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община.

VII. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА

Документите се подават всеки работен ден от 25.10.2018г до 02.11.2018г. включително, в канцеларията на 38 ОУ „Васил Априлов“ от 9.00ч. до 17.00ч.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1- Проект на договор -образец

Приложение №2- Заявление за участие-образец

Приложение №3- Списък на документите-образец

Приложение №4- Оферта-образец

Приложение 5 - Декларация по чл.220, ал.1 от ЗПУО-образец

Приложение 6 –Декларация–съгласие за обработване на лични данни от субект на лични данни-образец

Директор на 38 ОУ „Васил Априлов“: Мариета Димитрова